

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Monica Colocho</u>	CUI:	<u>3665 56177 0510</u>
Número de contrato:	<u>029-1727-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682 - 2,024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9998839-9</u>
Número de Factura:	<u>3924969333</u>	Serie:	<u>37272A4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
- Apoyé a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé al personal de la planta telefónica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio nacional de la cultura
- Apoyé en las actividades requeridas dentro del palacio nacional de la cultura

Monica Colocho  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura  
Administrador de Palacio nacional de la cultura  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Monica Colocho</u>	CUI:	<u>3665 56177 0510</u>
Número de contrato:	<u>029-1727-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682 - 2,024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9998839-9</u>
Número de Factura:	<u>3924969333</u>	Serie:	<u>37272A4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA**

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
- Apoyé a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé al personal de la planta telefónica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio nacional de la cultura
- Apoyé en las actividades requeridas dentro del palacio nacional de la cultura

Monica Colocho  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura  
Administrador de Palacio nacional de la cultura  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)  
Arq. Kevin C. Carrillo Segura  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Monica Colocho</u>	CUJ:	<u>3665 56177 0510</u>
Número de contrato:	<u>029-1727-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682 - 2,024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9998839-9</u>
Número de Factura:	<u>3924969333</u>	Serie:	<u>37272A4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2,024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el montaje y desmontaje de cada evento, dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro de las instalaciones del palacio nacional de la cultura
- Apoyé a brindar apoyo a visitas y autoridades dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé al personal de la planta telefónica dentro de las instalaciones dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé a los ascensoristas para subir y bajar personal dentro del palacio nacional de la cultura
- Apoyé al personal para el turno de fin de semana y días festivos, en actividades dentro del Palacio nacional de la cultura
- Apoyé en las actividades requeridas dentro del palacio nacional de la cultura

Monica Colocho  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Kevin Carrillo Segura  
Administrador de Palacio nacional de la cultura  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)